

# Team 13 wordpress skola, del 3

# Tabeller från Excel

Pos	Nr	Namn	Klubb	Anmälare	Poäng
1	32	Steen Jansson	Geteborgs KRC		13
2	152	Veronica Andersson	Geteborgs KRC		11
3	34	Christopher Busck Dahl	Geteborgs KRC		9
4	197	Jenny Olsson	Geteborgs KRC	Intrepid Sweden	9
5	291	Simon Jansson	Geteborgs KRC		7
6	292	Marie Winge	Geteborgs KRC		6
7	87	Adam Brander	Geteborgs KRC		5
8	34	Pärthuis Niemand	Geteborgs KRC		4

## Tabeller

Tabeller är ofta ett bra sätt att formatera data som exempelvis resultatlistor men det är inte helt lätt att få till dem i wordpress. Om man bygger sina tabeller i excel och följer några enkla regler går det ofta bra att få till ganska snygga tabeller.

	A	B	C	D
1	Antal	Kostnad	Vinst	
2	1 234 st	4 562,00 kr	130,00%	
3	5 432 st	125,50 kr	0,36%	
4	75 st	2 345,75 kr	1,60%	
5	2 st	0,50 kr	1234,50%	
6				
7				
8				

## Excel

Börja med att göra din tabell i Excel men tänk på att väldigt lite av formateringen följer med när du lyfter in den i wordpress så lägg inte för mycket tid på att formatera den. Generellt sätt kan man säga att all text som man ser följer med men inte justeringar, färger och liknande.

Nr	Namn	Tid
1	Anders Andersson	54:31
2	Berit Bertilsson	55:09
3	Carl Carlsson	55:13
4	David Davidsson	55:27

## Kolumnbredd

En formatering som följer med någorlunda är kolumnbredd så passa på att justera den till önskat utseende. Tänk också på att välja passande cellformat för exempelvis datum, valuta, tid och procent. Även anpassade cellformat följer med över till wordpress.

Nr	Namn	Tid
1	Anders Andersson	54:31
2	Berit Bertilsson	55:09
3	Carl Carlsson	55:13
4	David Davidsson	55:27

## Flytta

Markera området som skall kopieras och välj kopiera från menyn. Växla till wordpress, ställ dej på den plats där du vill ha tabellen och välj klistra in från menyn. Om allt går som det skall klistars nu tabellen in och det är nu dags att formatera den.

Insert/Modify table dialog box showing 'General' and 'Advanced' tabs. The 'Advanced' tab is active, showing 'Table width' set to 310 and 'Table height' set to 112.

## Tabellbredd

Ställ markören i valfri cell i tabellen och höger-klicka och välj **tabell-egenskaper**. Om möjligt bör man välja en bredd på tabellen som är 145, 310 eller 620 pixlar. Tänk på att bredden inte får vara större 620 pixlar då den i sådana fall går utanför sidan.

Nr	Namn	Tid
1	Anders Andersson	54:31
2	Berit Bertilsson	55:09
3	Carl Carlsson	55:13
4	David Davidsson	55:27

## Ändra justering

Genom att ställa sej i enskilda celler och klicka på önskad justering kan man ändra hur man vill ha texten justerad. Man kan också markera och ändra justering på hela rader men tyvärr inte på kolumner.

Table row properties dialog box showing 'General' and 'Advanced' tabs. The 'Advanced' tab is active, showing 'Row in table part' set to 'Table head' and 'Background color' set to '#cccccc'.

## Tabellrubrik

Ställ markören i en cell på översta raden, klicka på knappen tabellradsegenskaper och välj **table head** i **Row in table part** klicka på **uppdatera** så blir översta raden svart med vit text. Detta är ett bra sätt att få rubrikraden att framträda.

Table row properties dialog box showing 'General' and 'Advanced' tabs. The 'Advanced' tab is active, showing 'Background color' set to '#cccccc' and 'Update odd rows in table' checked.

## Udda rader

Ställ markören ånyo i en cell på översta raden, klicka på knappen tabellradsegenskaper och sedan fliken **advanced**. Skriv in färgkoden **#cccccc** för **Background color**. Välj **update odd rows in table** och klicka på **uppdatera**. Du har nu fått en tabell som är mer lättläst.

Nr	Namn	Tid
1	Anders Andersson	54:31
2	Berit Bertilsson	55:09
3	Carl Carlsson	55:13
4	David Davidsson	55:27

## Tabelljustering

Ställ markören i valfri cell i tabellen och höger-klicka och välj **tabell-egenskaper**. Genom att välja **align-right** eller **align-left** kan man få texten att flöda kring en tabell. Detta funkar bara om tabellen är smalare än 620 pixel. Genom att välja **ej satt** flödar texten ej runt tabellen.